



Training solliciteren

Doel

Uzelf bewust en effectief presenteren op weg naar een nieuwe baan

- op papier in de vorm van een sollicitatiebrief, profiel en cv
- en persoonlijk door een optimale presentatie in een gesprek, verbaal en non-verbaal

Wanneer kunt u het inzetten?

Na afloop van een loopbaancoachingstraject of een outplacementtraject gaat u solliciteren. U kunt dan meedoen aan deze groepstraining. U heeft uw competenties, ambities en drijfveren benoemd en weet de soort baan, die u wilt bemachtigen.

Wat levert het op?

Solliciteren is **voorbereiding**.

- Bij welk soort bedrijf, functie en bedrijfscultuur solliciteert u?
- Wie is uw gesprekspartner?
- Welke voordelen haalt het bedrijf met uw persoonlijke competenties?
- Hoe is uw houding? Hoe komt u over?
- Welke kleding past bij u?
- Welke vragen heeft u aan het bedrijf?

Solliciteren is **overtuigingskracht**. In de training komen gangbare sollicitatievragen aan de orde:

- Waarom is het úw baan?
- Hoe vertelt u wie u bent?
- Hoe beantwoordt u **lastige** vragen?
- Hoe gaat u om met afwijzingen?

Gemotiveerd doorgaan met solliciteren, dat is de truc. U leert van elkaar tijdens oefeningen en rollenspellen die we op video opnemen en nabespreken.

Werkwijze

- U bereidt zich voor op de training door het lezen van onze syllabus.
- U formuleert uw specifieke leerdoelen.
- U stuurt deze vragenlijst op en wij stellen aan de hand van uw leerdoelen het definitieve programma op.
- De training zelf bestaat uit één dag, met een halve terugkomdag na twee a drie weken. De training vindt plaats op een locatie in of nabij Amsterdam.
- Om er voor te zorgen dat uw leerdoelen ruimschoots aan bod komen, hanteren wij een groepsgrootte van maximaal 8 deelnemers.
- Tijdens de training werken wij met een acteur. Dat maakt de training vooral praktijkgericht. **Want oefening baart kunst.**